

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
(สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ และทั่วไป)

รอบการประเมิน

- ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
 ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ผู้รับการประเมิน		
เลขประจำตัวประชาชน.....๑-๔๗๑๕-๐๐๐๓๙-๕๙-๙.....	ชื่อ-นามสกุล นางสาวแพรววดี เวียงคำ.....	ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข.....
ตำแหน่งประเภท ..วิชาการ.....	ระดับ ..ปฏิบัติการ.....	เลขที่ตำแหน่ง ..๕๖-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑.....
งาน ..สาธารณสุข.....	ส่วน/ฝ่าย ..-.....	สำนัก/กอง ..สำนักปลัด.....
ผู้ประเมิน		
เลขประจำตัวประชาชน ..๓-๔๕๙๙-๐๐๐๑๙-๑๙-๐.....	ชื่อ-นามสกุล นายอดุลย์ เวียงสมุทร.....	ตำแหน่ง ..หัวหน้าสำนักปลัด.....
ตำแหน่งประเภท ..อำนวยการท้องถิ่น.....	ระดับ ..ต้น.....	สำนัก/กอง ..สำนักปลัด.....

ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)

๑.๑ ก่อนเริ่มรอบการประเมิน

ลำดับ ที่	ผลสัมฤทธิ์ของงาน (A)	ตัวชี้วัด (B)	น้ำหนัก ร้อยละ (C)	ระดับคะแนนและค่าเป้าหมาย (D)				
				๑	๒	๓	๔	๕
๑.	การดำเนินโครงการ “Big cleaning Day ป้องกันและลดความเสี่ยงการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) ประจำปี ๒๕๖๔	ร้อยละของจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ “Big cleaning Day ป้องกันและลดความเสี่ยงการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) ประจำปี ๒๕๖๔	๔๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
๒.	การดำเนินโครงการอาสาสมัครบริการท้องถิ่น เพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ	ร้อยละของการดำเนินการให้บริการของอาสาสมัครบริการฯ ถูกต้อง ครบถ้วน ตามหลักการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง	๓๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
		รวม	๗๐					

- หมายเหตุ
๑. ในกรณีมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือระดับสูงขึ้น ให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานมากำหนดเป็นการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในรอบการประเมินครั้งนั้น และครั้งถัดไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ
 ๒. กรณีช่อง “ผลสัมฤทธิ์ของงาน” หรือช่อง “ตัวชี้วัด” หากไม่สามารถกรอกรายละเอียดได้พอ อาจทำเป็นหลักฐานแนบท้ายแบบประเมินได้

๑.๒ หลังสิ้นรอบการประเมิน

ลำดับ ตัวชี้วัด	การประเมินตนเอง			ผลการประเมินของ ผู้ประเมิน (ระดับคะแนน) (H)	คะแนนที่ได้ (I) = $\frac{(C) \times (H)}{5}$
	ผลการดำเนินงาน ที่สำเร็จตามตัวชี้วัด (E)	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (F)	ผลการประเมิน (ระดับคะแนน) (G)		
๑.		จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ “Big cleaning Day ป้องกันและลดความเสี่ยงการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) ประจำปี ๒๕๖๔			
๒.		แผนการดูแลรายบุคคล (Care plan)			
	รวม				

หมายเหตุ หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ หมายถึง หลักฐาน/เอกสารที่ผู้รับการประเมินแสดงยืนยันต่อผู้ประเมินว่า ผลสัมฤทธิ์ของงานสำเร็จอยู่ในระดับคะแนนและค่าเป้าหมายใด

ส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐)

สมรรถนะ (A)	น้ำหนัก (ร้อยละ) (B)	ระดับที่ คาดหวังตาม มาตรฐาน กำหนด ตำแหน่ง (C)	ระดับสมรรถนะที่ค้นพบ เมื่อเทียบกับพจนานุกรมสมรรถนะ			คะแนนที่ได้ ตาราง เปรียบเทียบ (G)	ผลคะแนนที่ได้ $(H) = (B) \times (G)$ ๕
			การประเมินตนเอง		ผลการ ประเมินของ ผู้ประเมิน (F)		
			หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (D)	ผลการประเมิน (ระดับ) (E)			
สมรรถนะหลัก							
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	๑	ทำงานที่รับผิดชอบอย่างมีคุณภาพ				
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๔	๑	รักษาประโยชน์ส่วนรวมและราชการ				
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๔	๑	เข้าใจสถานะระบบเทคโนโลยี				
๔. การบริการเป็นเลิศ	๔	๑	มุ่งประโยชน์และความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ				
๕. การทำงานเป็นทีม	๓	๑	ทำงานสนับสนุนเกื้อกูล				
สมรรถนะประจำสายงาน							
๑. การแก้ไขปัญหาแบบมืออาชีพ	๓	๑	การแก้ไขปัญหาโดยเร็วและตรงจุด				
๒. การคิดวิเคราะห์	๒	๑	แผนพัฒนาและการปฏิบัติงาน				
๓. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๒	๑	การมีความรู้วิชาการและเทคโนโลยี ใหม่ๆ				
๔. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๒	๑	การนำเสนองานอย่างถูกต้อง ครบถ้วน				
๕. จิตสำนึกและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม	๒	๑	จัดทำถังขยะอินทรีย์ ใน อบต.				
รวม	๓๐						

ส่วนที่ ๓ ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้น ระหว่าง ชื่อ-สกุลนางสาวแพรววดี เวียงคำ..... ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ.....
ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้รับการประเมิน กับชื่อ-นามสกุลนายอดุลย์ เวียงสมุทร..... ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด..... ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่าผู้ประเมิน

ผู้ประเมิน และผู้รับการประเมิน ได้มีข้อตกลงร่วมกันกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ เพื่อใช้สำหรับประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยผู้รับการประเมินขอให้ตกลงว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายและเกิดประโยชน์แก่ประชาชนหรือทางราชการตามที่ได้กล่าวไว้ และผู้ประเมินขอให้ข้อตกลงว่า ยินดีให้คำแนะนำ คำปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่ผู้รับการประเมิน และจะประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม โปร่งใสตามที่ได้ตกลงกันไว้ โดยทั้งสองฝ่ายได้รับทราบข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานร่วมกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ..... (ผู้รับการประเมิน)

(นางสาวแพรววดี เวียงคำ)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

วันที่

ลงชื่อ..... (ผู้ประเมิน)

(นายอดุลย์ เวียงสมุทร)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่

ส่วนที่ ๔ สรุปผลการประเมิน

๔.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้ประเมินตนเองตามเอกสารหรือหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จที่มีอยู่จริง

ลงชื่อ..... (ผู้รับการประเมิน)

(นางสาวแพรววดี เวียงคำ)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

วันที่

๔.๒ ผลการประเมินของผู้ประเมิน

รายการ	คะแนนเต็ม (ร้อยละ)	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	ระดับผลการประเมิน
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐		<input type="checkbox"/> ดีเด่น ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
			<input type="checkbox"/> ดีมาก ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐
๒. การประเมินสมรรถนะ	๓๐		<input type="checkbox"/> ดี ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐
			<input type="checkbox"/> พอใจ ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐
รวม	๑๐๐		<input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

(ลงชื่อ)..... ผู้ประเมิน

(นายอดุลย์ เวียงสมุทร)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่

ส่วนที่ ๕ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ

ผลสัมฤทธิ์ของงานหรือสมรรถนะ ที่เลือกพัฒนา (ก)	วิธีการพัฒนา (ข)	ช่วงเวลาและระยะเวลาการพัฒนา (ค)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (ง)

ส่วนที่ ๖ การแจ้งและรับทราบผลการประเมิน

<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินให้ทราบแล้ว <p style="text-align: center;">ลงชื่อ..... (นายอดุลย์ เวียงสมุทร) ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ผู้ประเมิน วันที่</p>	<input type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว <p style="text-align: center;">ลงชื่อ..... (นางสาวแพรววดี เวียงคำ) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ ผู้รับการประเมิน วันที่</p>	<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินแล้วเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงนามรับทราบ โดยมี.....เป็นพยาน <p style="text-align: center;">ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง พยาน วันที่</p>
---	---	--

ส่วนที่ ๗ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)

เห็นชอบกับผลคะแนนของผู้ประเมิน

มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ เหตุผล

๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล

รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วน

- เห็นชอบกับผลคะแนนของ ผู้ประเมิน ตามส่วนที่ ๔ หรือ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ตามส่วนที่ ๗
- มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ เหตุผล
๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล
- รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง

ประธานกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ

วันที่

ส่วนที่ ๙ ผลการพิจารณาของนายก อบจ./นายกเทศมนตรี/นายก อบต.

- เห็นชอบตามความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
- มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ เหตุผล
๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล
- รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่