

ใบขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ครั้งที่ ๒

ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลคองมะไฟ

อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ  
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
ครั้งที่ ๒

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ และ ๓๒ ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ ได้ให้ความเห็นชอบและอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดตามใบขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายทั่วไปแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวสุภาวดี ตระกูลศรสุรย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 22 ตุลาคม พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือณ/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้าง เหมาบริการอื่น ๆ	50,000.00	50,000.00	1,770.00 (-)	48,230.00	เนื่องจากคาดว่าเพียงพอ จ่ายตลอดทั้งปี
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	เงินช่วยค่าครอง ชีพผู้รับบำนาญ ข้าราชการถ่าย โอน (ช.ค.บ.)		0.00	1,770.00 (+)	1,770.00	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นเงินเงินช่วย ค่าครองชีพผู้รับบำนาญ ข้าราชการถ่ายโอน (ช.ค. บ.)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้าง เหมาบริการอื่น ๆ	50,000.00	48,230.00	28,230.00 (-)	20,000.00	เนื่องจากคาดว่าเพียงพอ จ่ายตลอดทั้งปี
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	เงินบำเหน็จ บำนาญข้าราชการถ่าย โอน		0.00	28,230.00 (+)	28,230.00	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นเงินบำเหน็จ บำนาญข้าราชการถ่าย โอน
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอื่นเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน บุคคลหรือคณะ กรรมการที่ได้รับ แต่งตั้งตาม กฎหมายว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ	500,000.00	500,000.00	50,000.00 (-)	450,000.00	เนื่องจากคาดว่าเพียงพอ จ่ายตลอดทั้งปี
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	เงินบำเหน็จ บำนาญข้าราชการถ่าย โอน		28,230.00	50,000.00 (+)	78,230.00	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นเงินบำเหน็จ บำนาญข้าราชการถ่าย โอน
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		1,300,000.00	1,300,000.00	100,000.00 (-)	1,200,000.00	เนื่องจากคาดว่าเพียงพอ จ่ายตลอดทั้งปี

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 22 ตุลาคม พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร  
โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	ง/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	เงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการถ่ายโอน		78,230.00	100,000.00 (+)	178,230.00	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการถ่ายโอน
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		50,000.00	50,000.00	10,500.00 (-)	39,500.00	เนื่องจากคาดว่าเพียงพอจ่ายตลอดทั้งปี
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	เงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการถ่ายโอน		178,230.00	10,500.00 (+)	188,730.00	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการถ่ายโอน
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		653,300.00	653,300.00	36,000.00 (-)	617,300.00	เนื่องจากคาดว่าเพียงพอจ่ายตลอดทั้งปี
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	เงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการถ่ายโอน		188,730.00	36,000.00 (+)	224,730.00	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการถ่ายโอน

1. หัวหน้าหน่วยงาน กองคลังอบต.ดงมะไฟ เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและให้งบประมาณเพียงพอในการเบิกจ่าย จึงขออนุมัติโอนงบประมาณ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26,32

(ลงชื่อ).....*ส.ม*.....

(นางสาวเขवालักษณ์ บุตรมหา)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 22 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น .....*เห็นตรงต่อ*.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....*ส.ม*.....

(นางสาวเขवालักษณ์ บุตรมหา)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 22 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น .....*ตรงต่อ*.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....*พ.พ*.....

(นายไพโรจน์ พลธิราช)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ

วันที่ 22 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....*อนุมัติ*.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....*ส.ม*.....

(นางสาวสุภาวดี ตรีตระกูลทรัพย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ

วันที่ 22 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ. งานการเงิน กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ (กองคลัง โทร. ๐ ๔๒๗๐ ๗๓๔๒)

ที่. สน. ๗๗๓๐๒/๒๑๒ ..... วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ

## ๑.เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ ได้ตั้งงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยสภาท้องถิ่นเห็นชอบและนายอำเภอเมืองสกลนครอนุมัติไปแล้วนั้น

## ๒.ข้อเท็จจริง

กองคลังตรวจสอบงบประมาณแล้วปรากฏว่า ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ จำนวน ๒๒๖,๕๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

### โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงาน งบกลาง งาน งบกลาง หมวด งบกลาง ประเภท รายจ่ายตามข้อผูกพัน เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญข้าราชการถ่ายโอน (ช.ค.บ.) เพื่อจ่ายเป็นเงินเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญข้าราชการถ่ายโอน (ช.ค.บ.)

งบประมาณตั้งไว้	-	บาท
โอนเพิ่ม	๑,๗๗๐	บาท
ใช้ไป	-	บาท
คงเหลือ	-	บาท
โอนเพิ่มครั้งนี้	๑,๗๗๐	บาท
งบประมาณหลังโอน	๑,๗๗๐	บาท

แผนงาน งบกลาง งาน งบกลาง หมวด งบกลาง ประเภท รายจ่ายตามข้อผูกพัน เงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการถ่ายโอน เพื่อจ่ายเป็นเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการถ่ายโอน

งบประมาณตั้งไว้	-	บาท
โอนเพิ่ม	๒๒๔,๗๓๐	บาท
ใช้ไป	-	บาท
คงเหลือ	-	บาท
โอนเพิ่มครั้งนี้	๒๒๔,๗๓๐	บาท
งบประมาณหลังโอน	๒๒๔,๗๓๐	บาท

### งบประมาณที่ขอโอนลด

แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลัง หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ค่าชี้แจง ๑๑๔ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ

งบประมาณตั้งไว้	๕๐,๐๐๐	บาท
โอนลด	-	บาท
ใช้ไป	-	บาท

/คงเหลือ...

คงเหลือ	๕๐,๐๐๐	บาท
โอนลดครั้งนี้	๓๐,๐๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอน	๒๐,๐๐๐	บาท

แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลัง หมวด ค่าตอบแทน ประเภท  
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าตอบแทนบุคคลหรือ  
คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ค่าชี้แจง ๑๑๒ เพื่อ  
จ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตาม  
หลักเกณฑ์ที่กำหนด

งบประมาณตั้งไว้	๕๐๐,๐๐๐	บาท
โอนลด	-	บาท
ใช้ไป	-	บาท
คงเหลือ	๕๐๐,๐๐๐	บาท
โอนลดครั้งนี้	๕๐,๐๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอน	๔๕๐,๐๐๐	บาท

แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลัง หมวด ค่าใช้สอย  
ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ค่าชี้แจง ๑๑๖ เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์การ  
บริหารส่วนตำบลงมะไฟ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

งบประมาณตั้งไว้	๑,๓๐๐,๐๐๐	บาท
โอนลด	-	บาท
ใช้ไป	-	บาท
คงเหลือ	๑,๓๐๐,๐๐๐	บาท
โอนลดครั้งนี้	๑๐๐,๐๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอน	๑,๒๐๐,๐๐๐	บาท

แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลัง หมวด ค่าวัสดุ  
ประเภท วัสดุสำนักงาน ค่าชี้แจง ๑๑๗ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน

งบประมาณตั้งไว้	๕๐,๐๐๐	บาท
โอนลด	-	บาท
ใช้ไป	-	บาท
คงเหลือ	๕๐,๐๐๐	บาท
โอนลดครั้งนี้	๑๐,๕๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอน	๓๙,๕๐๐	บาท

แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)  
ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ค่าชี้แจง ๙๖ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงาน  
จ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน ๖ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน

งบประมาณตั้งไว้	๘๐๒,๕๐๐	บาท
โอนลด	-	บาท
ใช้ไป	-	บาท
คงเหลือ	๘๐๒,๕๐๐	บาท
โอนลดครั้งนี้	๓๖,๐๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอน	๗๖๖,๕๐๐	บาท

/๓.ระเบียบ...

**๓.ระเบียบ/ข้อกำหนด**

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓  
หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

**๔.ข้อเสนอเพื่อพิจารณา**

เห็นควรอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

*ส.ม*

(นางสาวเยาวลักษณ์ บุตรมหา)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นเจ้าหน้าที่งบประมาณ.....

*ดา ดุรงค์*

*พ.พ*

(นายไพโรจน์ พลธิราช)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ

การพิจารณา (  ) อนุมัติ

(  ) ไม่อนุมัติ เพราะ.....

*ส.ม*

(นางสาวสุภาวดี ตระกูลศรสุรย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ



การปฏิบัติงานของพนักงาน  
 โทร.  โทร.  
 โทร.  โทร.  
 โทร.  โทร.

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ  
7293  
19 ต.ค. 2567



ด้วยที่  
ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๒๕๖๗

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต  
กทม. ๑๐๓๐๐

๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง สำรองข้อมูลเพื่อเตรียมการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เงินอุดหนุน  
สำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร (องค์การบริหารส่วนตำบล)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานข้อมูลบุคลากรถ่ายโอน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศจะดำเนินการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับสิทธิประโยชน์ข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากรในการจัดสรรเงินเดือน ค่าจ้างประจำ เงินประจำตำแหน่ง ค่าครองชีพชั่วคราว และเงินสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ตลอดจนเงินบำเหน็จและเงินบำนาญของข้าราชการ และลูกจ้างประจำถ่ายโอนให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีบุคลากรถ่ายโอนตรวจสอบความถูกต้องในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้เป็นปัจจุบัน และรวบรวมข้อมูลบุคลากรถ่ายโอนเฉพาะองค์การบริหารส่วนตำบล รายงานภายในกำหนด ดังนี้

๑. ไตรมาสที่ ๑ ให้รายงานภายในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗
๒. ไตรมาสที่ ๒ ให้รายงานภายในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๓. ไตรมาสที่ ๓ ให้รายงานภายในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๔. ไตรมาสที่ ๔ ให้รายงานภายในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรพล เจริญภูมิ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
กลุ่มงานมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
โทร. ๐-๒๒๔๑-๔๐๐๐ ต่อ ๒๓๕๓  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ลำดับ ที่	อำเภอ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ส่วนที่ (1) เงินสวัสดิการและบำนาญ/เงินสิทธิประโยชน์ฯ		ส่วนที่ (2) เงินเดือน/ค่าจ้าง/เงินประจำตำแหน่ง		ส่วนที่ 3 ผลรวมของงบประมาณ ทั้งสิ้น	หมายเหตุ
			จำนวนที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณ (บาท)	จำนวน (คน)	จำนวนที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณ (บาท)	จำนวน (คน)	ส่วนที่ (1) + ส่วนที่ (2) (บาท)	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
<b>ผลรวม</b>								

สจจ.ระบุข้อมูลเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ชื่อ - สกุล .....สังกัดกลุ่มงาน..... เบอร์ติดต่อ..... อีเมล.....

- \* เงินอุดหนุนนี้สำหรับบุคลากรที่เป็นข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน ไม่รวมถึงครู ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก พนักงานสูบน้ำ (พนักงานจ้าง) และไม่รวมเงินค่ารักษาพยาบาลบุคลากรถ่ายโอนแต่อย่างใด
- \*\* ผู้รวบรวมข้อมูล คือ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด การขอรับการจัดสรรต้องส่งมาทั้งแบบ บด.1 และแบบ บด.2
- \*\*\* กรณีของงบประมาณเพิ่มเติมที่ไม่ได้รับการจัดสรรหรือไม่เพียงพอให้แยกการของงบประมาณออกจากแบบ บด.1 และแบบ บด.2 ออกจากการของงบประมาณตามไตรมาสปกติ (โดยระบุที่หัวเรื่องว่าขอเพิ่มเติมในไตรมาสใด ปีงบประมาณใด)

ลงชื่อ .....ผู้รายงาน  
 (.....)  
 ตำแหน่ง .....  
 สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด.....

จังหวัด .....

ลำดับ ที่	อำเภอ	องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ส่วนที่ (1) เงินสวัสดิการและบำนาญ/เงินสิทธิประโยชน์ฯ (บาท) (ระบุจำนวนที่ได้รับต่อ 1 เดือนหรือต่อ 1 ครั้ง)						จำนวนรวม ส่วนที่ (1) 1 ไตรมาส (3 เดือน)	ส่วนที่ (2) เงินเดือน/ค่าจ้าง/เงินประจำตำแหน่ง (บาท) (ระบุจำนวนที่ได้รับต่อ 1 เดือน)				จำนวน รวม ส่วนที่ (2) 1 ไตรมาส (3 เดือน)	ส่วนที่ 3 ผลรวมจำนวน ทั้งหมด ส่วนที่ (1) และ ส่วนที่ (2) 1 ไตรมาส (3 เดือน)
						เงิน บำนาญ บำนาญ	เงิน กบข.	เงิน กสจ.	เงินค่า เช่าบ้าน	เงินค่า การศึกษา บุตร	เงินอื่นๆ (ระบุ)		เงินเดือน (ข้าราชการ)	เงินประจำ ตำแหน่ง (ข้าราชการ)	เงินค่าจ้าง (ลูกจ้างประจำ)	เงินอื่นๆ (ระบุ)		
1																		
คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 1						ให้ระบุรายละเอียดของการใช้เงิน ใช้จ่ายอย่างไรบ้าง						ให้ระบุรายละเอียดของการใช้เงิน ใช้จ่ายอย่างไรบ้าง						
2																		
คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 2						ให้ระบุรายละเอียดของการใช้เงิน ใช้จ่ายอย่างไรบ้าง						ให้ระบุรายละเอียดของการใช้เงิน ใช้จ่ายอย่างไรบ้าง						
3																		
คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 3						ให้ระบุรายละเอียดของการใช้เงิน ใช้จ่ายอย่างไรบ้าง						ให้ระบุรายละเอียดของการใช้เงิน ใช้จ่ายอย่างไรบ้าง						
สรุป	ข้าราชการ .... ราย / ลูกจ้างประจำ .... ราย รวม ..... ราย					รวมขอรับการจัดสรร						รวมขอรับการจัดสรร						

- \* เงินอุดหนุนนี้สำหรับบุคลากรที่เป็นข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน ไม่รวมถึงครู ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก พนักงานสูบน้ำ (พนักงานจ้าง) และไม่รวมเงินค่ารักษาพยาบาลบุคลากรถ่ายโอนแต่อย่างใด
- \*\*ผู้รวบรวมข้อมูล คือ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด กรุณากรอกเป็นเลขอารบิก อย่ากรอกเป็นเลขไทย สามารถส่งเป็นไฟล์ Microsoft excel เป็นการล่วงหน้าทางอีเมล dla0809@hotmail.com
- \*\*\* ในส่วนที่ 1 เงินสวัสดิการฯ ให้ระบุด้วยว่าเป็นเงินเกี่ยวกับอะไร จำนวนกี่บาทต่อเดือน หรือต่อครั้ง สำหรับในผลรวมให้สรุปในภาพรวมทั้ง 1 ไตรมาส
- \*\*\*\* ในส่วนที่ 2 เงินเดือน/ค่าจ้าง ให้ระบุจำนวนที่ได้รับต่อ 1 เดือน สำหรับในผลรวมให้สรุปในภาพรวมทั้ง 1 ไตรมาส
- \*\*\*\*\* ในส่วนที่ 3 หมายถึง ผลรวมของส่วนที่ 1 เงินสวัสดิการฯ และส่วนที่ 2 เงินเดือน/ค่าจ้าง จำนวน 1 ไตรมาส / ทั้งนี้ ให้มีการใส่คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมบุคคลแต่ละรายด้วย รายละเอียดการใช้เงิน ใช้จ่ายอะไรบ้าง
- \*\*\*\*\* หากมีการเปลี่ยนแปลงรายการเกี่ยวกับรายการเงินเดือน/ค่าจ้าง หรือการโอน (ย้าย) ให้รายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทุกครั้ง

ลงชื่อ .....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง .....  
 สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด.....





หลักเกณฑ์และรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร (เงินเดือนและสวัสดิการ)

๑. เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากรที่รัฐจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ต้องนำไปตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แต่มีต้องนำมาคำนวณ  
เป็นภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒  
ประกอบด้วย ๒ ส่วน ดังนี้

๑.๑ เงินอุดหนุนเป็นค่าเงินเดือนและค่าจ้างสำหรับข้าราชการและลูกจ้างประจำของบุคลากร  
ถ่ายโอน เป็นเงินเกี่ยวกับรายละเอียด ได้แก่ เงินเดือนข้าราชการ, เงินค่าจ้างลูกจ้างประจำ, เงินประจำตำแหน่ง,  
เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.), เงินเลื่อนขั้นเงินเดือน, การเลื่อนระดับ, การปรับขึ้นเงินเพิ่มสำหรับ  
คุณวุฒิของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ฯลฯ

๑.๒ เงินอุดหนุนสำหรับสิทธิประโยชน์ข้าราชการและลูกจ้างประจำถ่ายโอน เป็นเงินเกี่ยวกับ  
รายละเอียด ได้แก่ เงินค่าเช่าบ้าน, เงินค่าการศึกษาบุตร, เงิน กบข., เงินทุนสำรองเลี้ยงชีพ (กสจ.),  
เงินค่าครองชีพชั่วคราว, เงินบำเหน็จบำนาญ, เงินบำเหน็จปกติและบำเหน็จดำรงชีพ ฯลฯ

๒. เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากรดังกล่าว หากมีเงินเหลือจ่ายในไตรมาสใด  
สามารถนำไปจ่ายในไตรมาสที่ได้รับเงินอุดหนุนในรายการนั้นไม่เพียงพอได้ แต่จะนำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่นไม่ได้

๓. หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีงบประมาณไม่เพียงพอ ไม่ได้ได้รับการจัดสรรงบประมาณหรือ  
มีบุคลากรถ่ายโอนได้โอนมาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วมีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายงบประมาณ  
ดังกล่าวก็อาจพิจารณาขออนุมัติเงินสะสมทดรองจ่ายไปพลางก่อนได้ตามจำนวนข้าราชการและลูกจ้างประจำถ่ายโอน  
ที่รายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยถือปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อเบิกจ่ายเป็นเงินเดือน  
ค่าจ้างและสวัสดิการและให้ดำเนินการขอจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและค่าจ้างมาที่กรมส่งเสริม  
การปกครองท้องถิ่น

๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการรายงานการใช้จ่ายงบประมาณผ่านสำนักงานส่งเสริม  
การปกครองท้องถิ่นจังหวัดให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ เพื่อจะได้จัดสรรงบประมาณให้เป็นไป  
โดยถูกต้องและเพื่อเตรียมประมาณการในการของบประมาณในการจัดสรรงบประมาณให้กับบุคลากรถ่ายโอน  
ในปีงบประมาณถัดไป

๕. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดที่มีเงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการต่าง ๆ ที่ยังคงค้างจ่าย (เงินตกเบิกต่าง ๆ)  
ของข้าราชการและลูกจ้างประจำถ่ายโอน ให้สามารถเบิกจ่ายจากเงินดังกล่าวได้ และหากไม่เพียงพอให้รายงาน  
ผ่านสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เพื่อขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน  
ค่าจ้างและสวัสดิการต่าง ๆ ให้กับบุคลากรถ่ายโอนดังกล่าวต่อไป

๖. การจัดสรรเงินอุดหนุนนี้เป็นเงินอุดหนุนสำหรับบุคลากรที่เป็นข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน  
ไม่รวมถึงครู ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก พนักงานสูบน้ำ (พนักงานจ้าง) โดยไม่รวมเงินค่ารักษาพยาบาลบุคลากรถ่ายโอน  
แต่อย่างใด โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จะไม่รวมถึงบุคลากรถ่ายโอนที่สังกัดองค์การบริหาร  
ส่วนจังหวัด เทศบาลนคร เทศบาลเมือง และเทศบาลตำบล

๗. ให้จังหวัดรวบรวมรายงานการของบประมาณให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเพื่อโอนจัดสรร  
ให้บุคลากรถ่ายโอนในแต่ละไตรมาสรายละเอียดตามแบบรายงานการจัดสรรงบประมาณ (แบบ บถ.๑ แบบ บถ.๒  
แบบ บถ.๓ และแบบ บถ.๔) ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดไว้เท่านั้น โดยให้ส่งเป็นไฟล์  
เอกสารภายในกำหนดระยะเวลา หากไม่รายงานภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าไม่ประสงค์ขอรับการ  
จัดสรรงบประมาณ ทั้งนี้ รายละเอียดไฟล์สามารถสืบค้นได้ทางเว็บไซต์ [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) หัวข้อ "หนังสือ  
ราชการ สด."

/หมายเหตุ ....

หมายเหตุ สำหรับในการขอรับการสนับสนุนงบประมาณในไตรมาสที่ ๓ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอรับการจัดสรรงบประมาณในรายการเงินเดือนของบุคลากรถ่ายโอน โดยให้บวกเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน จำนวน ๑ ขั้น ไตรมาสที่ ๓ ให้ดำเนินการบวกเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน จำนวน ๐.๕ ขั้น หากปรากฏข้อเท็จจริงว่า ได้รับการเลื่อนขั้นมากกว่าที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดสรร ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนแนบมาพร้อมกับการขอรับการสนับสนุนงบประมาณในไตรมาสถัดไป

# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๓๕๔



กระทรวงมหาดไทย

ถนนอัษฎางค์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง วิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๘๔๒ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๙๐๗๖ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย วิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๓ กำหนดว่า ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้เสนอต่อสภาท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ซึ่งเป็นการเร่งรัดเพื่อให้งบประมาณรายจ่ายประจำปีมีผลบังคับใช้ได้ทันในวันเริ่มต้นปีงบประมาณ นั้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง สามารถตอบสนองต่อความต้องการ และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนตามแนวนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย รวมทั้งเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาท้องถิ่นได้ทัน ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๗ กำหนดวิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

## ๑. การตั้งงบประมาณด้านรายรับและด้านรายจ่าย

๑.๑ การตั้งงบประมาณด้านรายรับจากรายได้ที่จัดเก็บเองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาษีจัดสรร และเงินอุดหนุนทั่วไป และการตั้งงบประมาณด้านรายจ่าย ให้กระทำตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนด เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ และภารกิจถ่ายโอน รวมทั้งแนวนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย ตามแนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ โดยใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นแนวทางการจัดทำงบประมาณ

/๑.๒ กรณีตั้ง...



๑.๒ กรณีตั้งงบประมาณโครงการประเภทงานก่อสร้างให้จัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการ โดยแสดงราคากลาง ค่าวัสดุ ครุภัณฑ์ ค่าแรงและราคาต่อหน่วย โดยให้จัดทำเป็นเอกสารแยกต่างหากจากร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี จัดส่งให้สภาท้องถิ่นพร้อมกับร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี และจัดส่งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอ พร้อมกับร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบแล้ว เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา สำหรับหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑.๓ การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง ๔

ในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีงบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่เพียงพอในการดำเนินกิจการตามอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และมีความจำเป็นต้องนำเงินนอกงบประมาณ เช่น เงินสะสม (ที่ได้รับการอนุมัติจากสภาท้องถิ่นแล้ว) เป็นต้น มาสมทบในรายจ่ายดังกล่าว ให้เขียนคำชี้แจงระบุจำนวนงบประมาณรายจ่ายประจำปีและจำนวนเงินนอกงบประมาณที่สมทบให้ชัดเจน

## ๒. การกำกับดูแลการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๒.๑ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดกรณีองค์กรบริหารส่วนจังหวัดและเทศบาล และนายอำเภอกรณีองค์กรบริหารส่วนตำบล กำกับดูแลการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้การเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๓ และข้อ ๒๔

ในกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่ทันตามกำหนดเวลา ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอแล้วแต่กรณีตรวจสอบข้อเท็จจริงเหตุที่เสนองบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่ทัน หากพบว่าเป็นความบกพร่องของผู้ใดให้ดำเนินการตามควรแก่กรณี พร้อมทั้งเร่งรัดให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีโดยเร็ว เพื่อให้สภาท้องถิ่นพิจารณาให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นปีงบประมาณ

๒.๒ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอแนะนำแนวทางปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยควรกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการและติดตามผลการปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดโดยใช้ปฏิทินงบประมาณตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ เป็นแนวทางในการดำเนินการ และมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นการเฉพาะก่อนการจัดทำงบประมาณ

## ๓. การดำเนินการเมื่อประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว

เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และโปร่งใส ให้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ให้นำข้อมูลบัญชี/เทศบัญญัติ ประกาศโดยเปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเผยแพร่ในเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อประชาสัมพันธ์ แผนงาน โครงการประเภทรายจ่ายเพื่อการลงทุน หรือโครงการสำคัญให้ประชาชนได้รับทราบ

๓.๒ การจัดหาพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

/๔. การรายงาน...

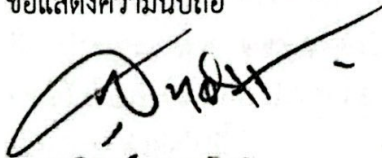
#### ๔. การรายงาน

๔.๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งสำเนาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม จำนวน ๑ ชุด ไปยังผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอ แล้วแต่กรณี ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นสุดการประกาศใช้โดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ โดยถือปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๘

๔.๒ ภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ ให้ประกาศรายงานการรับ - จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณให้ประชาชนทราบ และส่งสำเนาประกาศรายงานการรับ - จ่ายเงิน ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๙ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยสามารถดาวน์โหลดได้ตาม QR Code หายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้นายอำเภอ ทุกอำเภอทราบ เพื่อแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุทธิพงษ์ จิตเจริญ)  
ปลัดกระทรวงมหาดไทย



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น  
กลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ  
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๔  
โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๔๙  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th  
ผู้ประสานงาน นายธีรเดช แสงแป้น  
และนางวรินทร์ จิตดี โทร. ๐๘๙ - ๙๒๕ - ๒๖๐๑

ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗ ได้มีมติเห็นชอบหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ตั้งงบประมาณไว้ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ (๓) (๑๑) (๑๕) และมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

ข้อ ๑ เงินอุดหนุนทั่วไปที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๙๘,๒๔๗,๒๔๔,๗๐๐ บาท ให้จัดสรรตามรายการ ดังต่อไปนี้

(๑) เงินอุดหนุนสำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน จำนวน ๔๑,๒๓๑,๗๕๐,๔๐๐ บาท

(๒) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร จำนวน ๕๑๔,๘๐๓,๑๐๐ บาท

(๓) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) จำนวน ๘,๐๕๕,๕๗๕,๕๐๐ บาท

(๔) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน จำนวน ๒๑,๐๐๓,๘๐๑,๒๐๐ บาท

(๕) เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าเงินเดือนครูและค่าจ้างประจำ) จำนวน ๒,๗๓๖,๗๐๕,๗๐๐ บาท

(๖) เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าการศึกษาของบุตร) จำนวน ๒๑,๔๗๖,๗๐๐ บาท

(๗) เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าเช่าบ้าน) จำนวน ๕๘,๙๘๖,๐๐๐ บาท

(๘) เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าบำเหน็จ บำนาญ) จำนวน ๗๘๐,๕๖๐,๕๐๐ บาท

(๙) เงินอุดหนุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๖๐๓,๖๖๑,๓๐๐ บาท

(๑๐) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑๕,๓๗๓,๒๑๙,๕๐๐ บาท

(๑๑) เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น จำนวน ๑๒,๘๖๘,๘๐๐ บาท

(๑๒) เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน) จำนวน ๒๑,๖๒๖,๐๐๐ บาท

- (๑๓) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส จำนวน ๒,๕๖๐,๐๐๐ บาท
- (๑๔) เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายเพื่อการรักษาพยาบาลของข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง จำนวน ๘,๕๗๔,๙๐๕,๐๐๐ บาท
- (๑๕) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการด้านสาธารณสุขของสถานีนอนมัย ที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔๓,๔๕๐,๐๐๐ บาท
- (๑๖) เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน ๗๕,๙๖๐,๐๖๐,๐๐๐ บาท
- (๑๗) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการ จำนวน ๑๘,๒๓๗,๑๔๑,๖๐๐ บาท
- (๑๘) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จำนวน ๔๘๒,๒๗๔,๐๐๐ บาท
- (๑๙) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการบริหารสวนนกกีฬา จำนวน ๑,๔๓๔,๐๐๐ บาท
- (๒๐) เงินอุดหนุนสำหรับค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ จำนวน ๓๑๓,๗๗๐,๐๐๐ บาท
- (๒๑) เงินอุดหนุนสำหรับชดเชยรายได้ที่ลดลงจากเหตุการณ์ความไม่สงบในพื้นที่ ๕ จังหวัดชายแดนภาคใต้ จำนวน ๙๗๒,๗๘๔,๐๐๐ บาท
- (๒๒) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ จำนวน ๒,๒๖๘,๐๐๐ บาท
- (๒๓) เงินอุดหนุนสำหรับสวัสดิการครูชายแดนภาคใต้ จำนวน ๒,๗๕๗,๘๐๐ บาท
- (๒๔) เงินอุดหนุนสำหรับสวัสดิการหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและผู้ดูแลเด็กชายแดนใต้ จำนวน ๕๐,๖๔๐,๐๐๐ บาท
- (๒๕) เงินอุดหนุนสำหรับงานสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า จำนวน ๑,๑๓๔,๘๐๐,๐๐๐ บาท
- (๒๖) เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข จำนวน ๑,๕๙๙,๖๐๐,๐๐๐ บาท
- (๒๗) เงินอุดหนุนสำหรับสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี จำนวน ๖๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- (๒๘) เงินอุดหนุนเพื่อขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี จำนวน ๓๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- (๒๙) เงินอุดหนุนโครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จำนวน ๗,๖๐๐,๐๐๐ บาท

(๓๐) เงินอุดหนุนสำหรับการป้องกันและควบคุมไฟฟ้าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
จำนวน ๕๐,๒๖๕,๖๐๐ บาท

ข้อ ๒ เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนให้แก่  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามข้อ ๑ (๑) จำนวน ๔๑,๒๓๑,๗๕๐,๔๐๐ บาท ให้จัดสรรแก่  
เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล โดยแบ่งวงเงินงบประมาณเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ จัดสรรตามสัดส่วนร้อยละ และไม่มากกว่าจำนวนเงินตามที่ได้รับการจัดสรร  
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๒ เงินส่วนที่เหลือจากการจัดสรรตามส่วนที่ ๑ นำไปจัดสรรเพิ่มเติมให้แก่เทศบาลตำบล  
และองค์การบริหารส่วนตำบล ที่มีรายได้ต่อหัวต่ำสุดใน ๒ กลุ่มจาก ๕ กลุ่ม ที่ใช้วิธีการคำนวณ  
โดยนำสถิติการคลังมาจัดกลุ่มควินไทล์ (Quintile) ตามอัตราส่วนประชากรของเทศบาลตำบล และ  
องค์การบริหารส่วนตำบลแต่ละแห่ง

ข้อ ๓ เงินอุดหนุนทั่วไปตามข้อ ๑ ยกเว้นรายการตาม (๑๔) ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
จัดสรรให้แก่เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ตามหลักเกณฑ์ที่จัดทำคำของบประมาณ  
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๔ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำเงินอุดหนุนทั่วไปที่ได้รับการจัดสรรตามข้อ ๑  
ไปจัดทำข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
นำเงินไปใช้จ่ายและมีเงินเหลือจ่าย ให้ตกเป็นเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยกเว้นรายการ  
ในข้อ ๑ (๒) (๖) (๗) และ (๘) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำไปใช้จ่ายตามรายการที่กำหนด  
โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดทำข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
และหากมีเงินเหลือจ่ายและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมิได้ส่งคืนเป็นรายได้แผ่นดิน ให้องค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่นนำเงินเหลือจ่ายดังกล่าวไปใช้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
หรือในปีงบประมาณต่อ ๆ ไป

ข้อ ๕ การจัดสรรเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายเพื่อการรักษาพยาบาลของข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น  
และลูกจ้าง ตามข้อ ๑ (๑๔) จำนวน ๘,๕๗๔,๘๐๕,๐๐๐ บาท ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
โอนจัดสรรให้แก่กองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เป็น ๒ งวด โดยเงินแต่ละงวดให้รวมถึงค่าใช้จ่าย  
ในการบริหารจัดการด้วย

ข้อ ๖ ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปตามข้อ ๑ ให้คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ

ข้อ ๗ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

สมศักดิ์ เทพสุทิน

รองนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



แนวทางการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

**๑. การคำนวณเงินส่งสมทบ กบท.**

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดส่งเงินสมทบ กบท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ พร้อมเอกสารประมาณการรายรับตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๕๙ (ส่วนที่ ๓ รายละเอียดประกอบข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเฉพาะส่วนของประมาณการรายรับ) และรับรองสำเนาถูกต้องให้สำนักงาน (กบท.) เป็นลำดับแรกภายในเดือนธันวาคม ๒๕๕๘ จำนวนเงินส่งสมทบให้คำนวณจากประมาณการรายรับตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยไม่ต้องนำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้ถือให้ และเงินอุดหนุน มารวมคำนวณ เทศบาลและเมืองพัทยาให้คำนวณในอัตราร้อยละ ๒ องค์การบริหารส่วนจังหวัด และองค์การบริหารส่วนตำบล ให้คำนวณในอัตราร้อยละ ๑ ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง หรือหากประสงค์จะส่งเงินสมทบเป็นจำนวนเต็มบาท กรณีคำนวณแล้วมีเศษสตางค์ จะปัดทิ้งหรือจะปัดขึ้นเป็น ๑ บาท ก็ได้โดยถือว่าได้ส่งเงินสมทบครบถ้วนถูกต้อง ยกเว้น กรณียังมีได้มีการส่งเงินสมทบ กบท. และได้ขออนุมัติโอนเงินสมทบเพิ่มเติมเพื่อจ่ายบำเหน็จบำนาญ การคำนวณเงินส่งสมทบ กบท. กรณีมีเศษสตางค์ไม่ต้องปัดทิ้งหรือปัดขึ้นให้คำนวณตามความเป็นจริง

**๒. การหักเงินส่งสมทบ กบท.**

๒.๑ หากมีรายการที่ต้องจ่ายเกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้นำรายการดังต่อไปนี้ (ถ้ามี) ไปหักออกจากเงินส่งสมทบที่คำนวณได้จากข้อ ๑ พิจารณาดำเนินการตามประเภทตำแหน่ง ดังนี้

รายการที่นำไปหักจากเงินส่งสมทบ กบท.	ขรก.ส่วนท้องถิ่น/ผู้รับบำนาญ แยกตามประเภทตำแหน่ง (✓ กรณีหักได้ / - กรณีหักไม่ได้)			
	ตำแหน่งอื่น	๒/ ขรก.ถ่ายโอน	๔/ ครู	๕/ ครูถ่ายโอน/ครูผู้ดูแลเด็ก
๑.เงินบำเหน็จ	✓	✓	-	-
๒.เงินบำนาญ	✓	✓	-	-
๓.เงินบำนาญพิเศษ	✓	✓	-	-
๔.เงินเพิ่มร้อยละ ๒๕ จากเงินบำนาญ	✓	- ๓/	✓	-
๕.เงิน ช.ค.บ.	- ๑/	- ๔/	-	-
๖.เงินบำเหน็จดำรงชีพ	✓	✓	-	-
๗. เงินบำเหน็จตกทอด	✓	✓	-	-
๘.เงินช่วยพิเศษ ๓ เท่าของ				
- เงินบำนาญ	✓	✓	-	-
- เงินเพิ่มร้อยละ ๒๕	✓	- ๓/	✓	-
- เงิน ชคบ.	- ๑/	- ๔/	-	-

- หมายเหตุ :- ๑/ เงิน ชคบ. และเงินช่วยพิเศษ ๓ เท่า ของ ช.ค.บ. จ่ายจากงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
งกลางรายการเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ไม่รวมตำแหน่งครู)  
๒/ ข้าราชการถ่ายโอน (ทุกตำแหน่ง) หักได้เฉพาะส่วนที่จ่ายจากเงินสมทบ กบท.  
๓/ ข้าราชการบำนาญถ่ายโอนทุกตำแหน่ง ไม่มีสิทธิรับเงินเพิ่มร้อยละ ๒๕ จากเงินบำนาญ  
๔/ กรณีเงิน ช.ค.บ.ของข้าราชการถ่ายโอน (ถ้ามี) ให้จ่ายจากเงินอุดหนุน  
๕/ กรณีครู/ครูถ่ายโอน/ครูผู้ดูแลเด็กทุกรายการเบิกจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าบำเหน็จ บำนาญ) ยกเว้น เงินเพิ่มร้อยละ ๒๕ จากเงินบำนาญ เบิกจ่ายจากเงินส่งสมทบ กบท.



**๔. การส่งเงินสมทบ กบท. กรณีมีการตราข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม**  
กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ตราข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม  
ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งเงินสมทบ กบท. ด้วย โดยในการคำนวณส่งเงินสมทบให้คำนวณจาก  
ยอดประมาณการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องการจะตั้งจ่ายเพิ่มเติม (ตามตัวอย่างแนบท้าย)

**๕. การส่งเงินสมทบ กบท. กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลเปลี่ยนแปลงฐานะเป็นเทศบาล**  
กรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ก่อนวันที่ได้รับการจัดตั้งเป็นเทศบาลตามประกาศกระทรวงมหาดไทย การจัดส่งเงินสมทบ  
กบท. ให้คำนวณในอัตราร้อยละ ๑

หากเมื่อใดมีการประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙  
ที่ได้รับการเปลี่ยนแปลงฐานะอีก ซึ่งเทศบัญญัติฯ ที่ประกาศใช้นั้นมีประมาณการรายรับรายการใดสูงกว่า  
ข้อบัญญัติ ฯ เดิมตามวรรคหนึ่ง จะต้องส่งเงินสมทบ กบท. เพิ่มเติม โดยคำนวณในอัตราร้อยละ ๒ เฉพาะประมาณการ  
รายรับส่วนที่เพิ่มสูงขึ้น (ยกเว้น ประมาณการรายรับรายการพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้ และเงินอุดหนุน)

**๖. การส่งเงินสมทบ กบท. กรณีมีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ**  
กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ เช่น  
กิจการประปา กิจการขนส่ง ฯลฯ ซึ่งจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติแยกจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีจะต้อง  
ดำเนินการจัดส่งเงินสมทบ กบท. ในส่วนนี้ด้วย โดยไม่ต้องนำประมาณการรายรับประเภทเงินที่งบประมาณทั่วไป  
ช่วยเหลืองบเฉพาะการซึ่งตั้งไว้ในงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ มารวมในการคำนวณ

#### **๗. วิธีการนำส่งเงิน**

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งเงินสมทบ กบท. พร้อมจัดทำหนังสือนำส่งโดยจัดทำ  
เช็ค แคชเชียร์เช็ค หรือตัวแลกเงินขีดคร่อมส่งจ่ายในนาม "กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น" ถึง

สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น  
ส่วนบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการ  
สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

และให้สำเนาหนังสือดังกล่าวรายงานจังหวัดทราบด้วย

คำแถลงงบประมาณ  
ประกอบงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ฉบับที่ .....  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

.....

ท่านประธานสภา และสมาชิกสภาเทศบาล.....

ตามที่สภาเทศบาล..... ได้พิจารณาอนุมัติเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. .... ไปแล้ว นั้น

บัดนี้ ปรากฏว่างบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับอนุมัติไม่พอแก่การใช้จ่าย มีความจำเป็นต้องตั้งรายจ่าย  
เพิ่มเติม เนื่องจาก.....  
ระกอบกับเทศบาล.....มีรายรับทั้งสิ้นสูงกว่าประมาณการรายรับ เป็นเงินจำนวน 1,129,304.67 บาท  
ทำให้มีความจำเป็นต้องตั้งเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ฉบับที่ .... เป็นเงินจำนวน 1,129,000.00 บาท  
ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

( )

นายกเทศมนตรี.....

- การส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญากรณีนีมีข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

กรณีที่ต้องการปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ให้อง  
 ปกครองส่วนท้องถิ่น จัดส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญฯ โดยในการคำนวณส่งเงินสมทบให้คำนวณจาก  
 ประมาณการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องการจะตั้งจ่ายเพิ่มเติม (ไม่ต้องนำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้กู้  
 และเงินอุดหนุน มารวมคำนวณ) โดยเทศบาลและเมืองพัทยาให้คำนวณในอัตราร้อยละ 2 องค์การบริหารส่วนจังหวัด  
 องค์การบริหารส่วนตำบลให้คำนวณในอัตราร้อยละ 1 ทศนิยม 2 ตำแหน่ง หรือหากประสงค์จะส่งเงินสมทบเป็นจำนวนเต็ม  
 กรณีคำนวณแล้วมีเศษสตางค์จะปัดทิ้งหรือจะปัดขึ้นเป็น 1 บาทก็ได้โดยจะถือว่าได้ส่งเงินสมทบครบถ้วนถูกต้อง

### ตัวอย่าง

ประมาณการรายรับ  
 งบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติม ฉบับที่ .....  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....  
 ของเทศบาล.....อำเภอ..... จังหวัด.....

รายรับ	ประมาณการ รายรับ ตั้งไว้	รับจริง	รายรับที่เพิ่มทั้งสิ้น ในครั้งนี้	ยอดประมาณการ
<b>รายได้ภาษีอากร</b>				
<b>ภาษีอากร</b>				
1 ภาษีที่จัดเก็บเอง (รวม)	212,800.00	226,427.80	13,627.80	9,000.00
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	35,000.00	36,997.70	1,997.70	
ภาษีบำรุงท้องที่	177,000.00	188,630.10	11,630.10	
ภาษีป้าย	800.00	800.00	-	
ฯลฯ				
2 ภาษีที่รัฐบาลจัดสรร (รวม)	9,320,000.00	10,510,896.05	1,190,896.05	1,100,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ	4,523,000.00	4,943,357.23	420,357.23	
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 1/9	1,542,900.00	1,631,581.66	88,681.66	
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	24,700.00	13,901.12	- 10,798.88	
ภาษีสุรา	902,000.00	952,249.08	50,249.08	
ภาษีสรรพสามิต	1,741,400.00	2,568,228.96	826,828.96	
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิ และนิติกรรม	586,000.00	401,578.00	- 184,422.00	
ฯลฯ				
<b>รายได้ที่มีใช้ภาษีอากร หมวดค่าธรรมเนียมค่าปรับ และ ใบอนุญาต (รวม)</b>	<b>77,350.00</b>	<b>126,652.33</b>	<b>49,302.33</b>	<b>20,000.00</b>